



Munkaterv

Táncsics Mihály Tehetséggondozó Kollégium
2014-15. tanév

A tanév kiemelt céljai:

1. A szakmai működés hatékonyságának javítása; a belső és a külső kapcsolatok tovább-építése.
2. Felkészülés az új ellenőrzési, értékelési és minősítési rendszerre.
3. A tehetséggondozó tevékenység folyamatos fejlesztése, továbblépés a szakkollégiummá válás felé.
4. A teljes körű egészségfejlesztés és a környezeti nevelés további fejlesztése a kollégium tevékenységrendszerében.

I. A tanév helyi rendje a kollégiumban:

- A pedagógusok első munkanapja: 2014.08.25.
- Tanévnyitó értekezlet: 2014.08.27.
- Közgyűlés 1: 2014.09.08.
- Őszi szünet: 2014.10.27. - 11.02.
- Téli szünet: 2014.12.22. - 2015.01.04.
- Közgyűlés 2: 2015.02.09.
- Tavaszi szünet: 2015.04.02 - 04.07.
- Utolsó tanítási nap: 2015.06.15.
- Utolsó munkanap: 2015.06.30.
- Szombati munkanap: 2014.10.18., 2014.12.13.

1. Általános hazautazások:

- 2014.10.22. - 10.26.
- 2014.10.27. - 11.02.
- 2014.12.19. - 2015.01.04.
- 2015.04.01. - 04.07.
- 2015.04.30. - 05.03.
- 2015.05.22. - 05.25.

2. Arany János Tehetséggondozó Program (AJTP) programhétvégék:

2014.

- 09.26. - 28.
- 10.18. - 19.
- 11.14. - 16.
- 12.13. - 14.

2015.

- 01.09. - 11.

02.05. - 08. sítábor
03.13. - 15.
04.24. - 26.
06.24. - 28. tanulmányi kirándulások

3. AJTP országos rendezvények:

- 2015. április: sportverseny (Bonyhád, 9/AJTP részvételével)
- 2015. június: kulturális fesztivál (Pécs, 9/AJTP részvételével)
- 2015. augusztus: gólyatábor (Zánka, leendő 9/AJTP részvételével)

4. Tervezett tantestületi értekezletek:

- Tanévnnyitó: 2014.08.27.
- Félévi értékelő: 2015.02.03.
- Tanévvzáró: 2015.06.29.
- Egyéb: Visszavételi értekezlet: 2015.06.18.

Indokolt esetben rendkívüli tantestületi értekezletet hívunk össze.

II. A működés szervezése

A kollégium napi 24 órában, a hét minden napján működik. A pedagógiai felügyelet folyamatos, az egészségügyi felügyelet rendszeres.

1. Vezetői értekezletek

Heti rendszerességgel, hétfő délelőttönként, illetve szükség szerint. Résztvevői: igazgató, igazgatóhelyettesek; meghívottak: munkaközösség-vezetők és (a feladatnak megfelelően) gondnok, műszaki gondnok, gazdasági ügyintéző.

Amennyiben a napirend megkívánja, részt vesz a diákönkormányzat (DÖK) meghívottja és a DÖK segítő tanár.

2. Munkaértekezletek

Heti rendszerességgel, a vezetői értekezletet követően. Az igazgatóhelyettesek a munkaközösség-vezetők közreműködésével tájékoztatják munkatársaikat a vezetői értekezleten elhangzottakról, a meghozott döntésekről, valamint az adott héten elvégzendő feladatokról.

3. Munkaterv

A tanárok elkészítik a saját munkaterületükre vonatkozó éves munkatervet.

A csoportvezető tanárok elkészítik a saját csoportjukra vonatkozó éves munkatervet és az egyéni fejlesztési terveket. Határidő: 2014. 09.19.

4. Közgyűlések

- 2014.09.08. (Bemutakozás, a házirend lényegének és a tervezett programoknak az ismertetése, fórum.)
- 2015.02.09. (Félévi értékelés, fórum.)

III. Tanulást segítő tevékenységek szervezése				
Foglalkozás típusa	Tantárgy	Feladat	Határidő	Felelős
Felmérő	• Magyar nyelv és Irodalom • Történelem • Matematika • Idegen nyelv (angol)	• Foglalkozási csoportok kialakítása • Helyszínek és időpontok kijelölése • Foglalkozási naplók megnyitása • Felmérő dolgozatok megírása	2014.09.08-12.	• Pedagógiai igazgatóhelyettes • Munkaközösség-vezetők
Felzárkóztató	A fent soroltak	• Foglalkozási csoportok kialakítása • Órarend, terembeosztás elkészítése • Foglalkozási naplók megnyitása • Foglalkozások elindítása	2014.09.15-től	• Pedagógiai igazgatóhelyettes • Munkaközösség-vezetők
Felzárkóztató, gyakorló	Szövegértés, magyar nyelvtan	• Foglalkozási csoportok kialakítása • Foglalkozási terem kijelölése • Foglalkozási program elkészítése • Foglalkozási naplók megnyitása	2014.09.15-től	• Pedagógiai igazgatóhelyettes • Munkaközösség-vezetők
Szilencium	A másnapi iskolai felkészülés, házi feladatok	• Szilenciumi csoportok kialakítása • Tanulószobák kijelölése • Foglalkozások elindítása • Szilenciumi naplók megnyitása	2014.09.08-tól	• Pedagógiai igazgatóhelyettes • Munkaközösség-vezetők

Tehetséggon- dozás, tantárgyi szak- körök	• Matematika • Fizika • Történelem • Angol • Spanyol	• Évfolyamon- ként, tantár- gyanként ki- alakítani a szakköri cso- portokat • Tanmenet, órarend készí- tése • Terembeosztás elkészítése, szakköri nap- lók megnyitása • Foglalkozások elindítása • Dolgozatok megírása, javítása, érté- kelése • A komplex értékelés elké- szítése	2014.09.08-tól	• Szakkörvezetők • Munkaközösség- vezetők • Pedagógiai igazgatóhelyet- tes
Tehetséggon- dozás, A.J.T.P.	• Közismereti • Szakmai • Idegen nyelv	• Foglalkozási csoportok ki- alakítása • Tanulószobák kijelölése • A kötelező bennmaradások programjainak összeállítása osztályonként • Foglalkozási naplók meg- nyitása • Foglalkozások elindítása	2014.09.08-tól	• AJTP csoport- vezetők • AJTP program- gazda • Pedagógiai igazgatóhelyet- tes
Korrepetálás	Minden tantárgy, ahol az év végi ered- mények ezt indokoltá- tá teszik	• Kijelölni a tantárgyakat • Kijelölni a helyszíneket és időpontokat • Összeállítani a korrepetálásra kötelezettek névsorát • Foglalkozási napló megnyi- tása	2014.09.08-tól	• Munkaközösség- vezetők • Pedagógiai igazgatóhelyet- tes

Kollégiumi alapprogram, tematikus foglalkozások	• Önismeret... • Pályaorientáció • Tanulás... • Testi és lelki egészség... • Fenntarthatóság... • Felelősségvállalás... • Az erkölcsi nevelés • Médiatudatosság... • A családi életre... • Gazdasági és pénzügyi... • Nemzeti öntudat... • Állampolgárságra...	• A foglalkozási csoportok kialakítása évfolyamok és műveltségi területek szerint • A foglalkozások helyének és időpontjainak meghatározása • Foglalkozási naplók megnyitása	2014.09.15-től	• Pedagógiai igazgatóhelyettes
Egyéni korrepetálások	Valamennyi tantárgy a kollégák szakos végzettsége szerint	Kijelölni az időpontokat és helyeket, ahol adott tárgyból segítséget nyújtanak a tanárok	2014.09.08-tól	• Munkaközösség-vezetők • Pedagógiai igazgatóhelyettes
Próba érettségik (írásbeli)	• Matematika • Magyar nyelv és irodalom • Történelem	• Időpontok és helyszínek kiválasztása • Csoportok összeállítása • A tételek összeállítása • Javítás • Megbeszélés, elemzés	2014.04.20- 21-22.	• Pedagógiai igazgatóhelyettes • A megfelelő szakos tanárok

IV. Értékelés

1. A diákok értékelése

A diákokat és tanulmányi eredményeiket negyedévenként értékeljük, melynek figyelembevételével a foglalkozási csoportokban elvégezzük a szükséges korrekciókat. Ennek értelmében a diákokat felmentjük vagy újabb foglalkozások látogatására kötelezzük.

Értékelési rendszerünk adminisztratív alapja a már évek óta bevezetett ún. „pozitív” és „negatív” értékelő táblázat. Ezek kitöltése után objektív képet kapunk a diák adott értékelési időszakra vonatkozó kollégiumi teljesítményéről.

2. A negyedéves értékelések időpontjai:

- I. negyedév: 2014.11.11. (11.07. - ig történik az adatgyűjtés)
 II. negyedév (félévi): 2015.01.27. (01.23. - ig történik az adatgyűjtés)
 III. negyedév: 2015.03.24. (03.20. - ig történik az adatgyűjtés)
 IV. negyedév (év végi): 2015.06.17. (06.15. - ig történik az adatgyűjtés)

V. Szabadidős programok, kollégiumi rendezvények

1. A szabadidő szervezése

A csoportvezető tanárok tanév elején felméri a diákok igényeit, az érdeklődési területeket és ennek megfelelően elkészítik a tanévre szóló rendezvénytáptárt.

Együttműködnek a szabadidős programok szervezésére felkért tanárral, de maguk is folyamatosan figyelemmel kísérik a főváros kulturális programjait, a fenntartó és a működtető által felkínált lehetőségeket. A kollégák ezekről a programokról tájékoztatják a diákokat és a pedagógus kollégákat, és lehetőség szerint programokat szerveznek.

Az erre kijelölt illetve az egyéni érdeklődést tanúsító kollégák figyelemmel kísérik a tanév közbeni pályázati lehetőségeket.

A diákok igényeit a DÖK érvényesíti a programok tervezésekor, azok megvalósításban pedig aktívan közreműködnek.

A rendezvénytáptár elkészítésének határideje: 2014.09.18.

Felelős:

- Pedagógiai igazgatóhelyettes
- Általános igazgatóhelyettes

2. A kollégium hagyományos rendezvényei

- Új diákok fogadására szervezett hagyományörző rendezvény:
2014.08.28. - 31.
- Egészséghetek:
2014.11.17. - 20. (véradás: 18-én 16-19)
2015.04.13. - 16. (véradás: 14-én 16-19)
- Kollégiumi hét:
2014.12.15. - 18.
- Farsang:
2015.02.12.
- Végzősök búcsúztatása:
2015.04.23.
- Gyermekhét:
2015.05.26. - 29.
- Nemzeti összetartozás napja:
2015.06.04.
- Pedagógusnap:
2015.06.08.
- Juniális (sport hét):
2015.06.01. - 04.

A fenti rendezvényeket a DÖK kezdeményezésére és védnökségével, a kollégák bevonásával, felügyeletével, a diákság aktív részvételével bonyolítjuk le.

3. Teljes körű egészségfejlesztés

Kiemelt célunk az összes rendelkezésre álló lehetőség kihasználása annak érdekében, hogy a diákok szokásrendjébe beépüljön az egészségtudatosság, hogy az egészséghetek rendezvényeibe minél jobban bekapcsolódjanak, hogy fizikai állapotuk javuljon, és hogy ráneveljük őket a rendszeres testmozgásra.

Célunk, hogy a sport területén kifejtett aktivitás erősítse a kollégiumi közösséghez tartozás érzését, az egészséges versenyszellem kialakulását és segítse a közösségépítést.

Intézményünk belső tárgyi és személyi feltételei alkalmasak arra, hogy ez a cél megvalósuljon.

A diákok megfelelő tájékoztatása érdekében versenynaptárt készítünk és a kollégium hírközlő csatornáin keresztül tájékoztatjuk őket az tervezett programokról.

Kiemelt célunk, hogy részt vegyünk a városi szintű kollégiumi rendezvényeken és ilyet magunk is szervezzünk.

Határidő: 2014.09.18.

Felelős:

- sportszervező tanárok
- pedagógiai igazgatóhelyettes

4. Számítógépterem, internet használata

Az épületben 2 gépterem és egy könyvtár áll a diákok rendelkezésére állandó felügyelet mellett. A terem működési rendjét külön szabályzatok rögzítik, melyek ki vannak függesztve a megfelelő helyeken.

Intézményünkben vezeték nélküli internet hálózat üzemel, melyet a diákság időbeli korlátozással vehet igénybe, a rendszerbe való regisztrálás után.

Kifüggesztés határideje: 2014. 09. 19.

Felelős: pedagógiai igazgatóhelyettes

5. Klubok

Az intézményben két klub működik, eltérő profilú programokkal, melyek közül a diákok a saját ízlésüknek megfelelőt választhatják ki. A klubok éves programkínálatot készítenek. Működésüket pedagógusok irányítják.

Határidő: 2014. 09. 19.

Felelős:

- klubvezetők
- pedagógiai igazgatóhelyettes

6. Stúdió, kollégiumi rádió

A kollégiumi rendezvények lebonyolításához szükséges technikai berendezéseket, illetve a kollégiumi események archiválását lehetővé tevő eszközöket diákjaink működtetik, felelős pedagógusok felügyelete mellett. Ez a foglalatosság nagyon népszerű szabadidő eltöltési forma a műszaki pályára készülő diákok körében, egyben kitűnő szakmai gyakorlat is.

A 100% THM Kollégiumi rádió napi rendszerességgel készíti adásait, melyről műsortervet készít. Adásai a belső hálózaton is elérhetőek.

Határidő: 2014. 09. 19.

Felelős:

- felelős szerkesztő

- pedagógiai igazgatóhelyettes

7. Környezeti nevelés

Intézményünk sok éve kiemelt figyelmet fordít ennek a tevékenységnek. Nagyon fontos a már meglévő programok továbbvitele (szelektív gyűjtés, városi szintű szemétszedési akciókhoz való csatlakozás, a kollégiumi fűszer- és gyógynövény kert gondozása, fejlesztése).

Terveink között szerepel, hogy „ökokollégium”-má váljunk. A hálózathoz való csatlakozás feltételeinek megteremtése a kollégák és a diákság közös munkájával valósítható meg.

Az idei tanévben a „közösségi kert” mozgalom mintájára szeretnénk a kollégiumban létrehozni a „kollégisták közösségi kertje” szakkört, hiszen intézményünk igen jó adottságokkal rendelkezik (elhivatott pedagógusok, elhelyezkedés, kert mérete) ennek elindításához.

VI. Továbbképzés

A továbbképzési tervünket felülvizsgáljuk, és annak megfelelően kijelöljük azokat a kollégákat, akiknek esedékes a következő továbbképzés.

Segítünk felkutatni az intézmény szakmai profiljának megfelelő és szükséges továbbképzéseket.

Belső továbbképzés keretében a tantestület számára tájékoztatót szervezünk a pedagógus életpálya modell jellemzőiről, az ellenőrzési, értékelési és minősítési rendszer működéséről, továbbá a portfólió készítéséről.

A szakmai munkánkkal kapcsolatos objektív visszajelzés nagyon fontos, ezért szaktanácsadókat hívunk meg intézményünkbe.

A tanév során lehetőséget nyújtunk a kollégáknak, hogy prezentációk bemutatása során gyakorolhassák az infokommunikációs technológiát (IKT) és ezeknek az eszközöknek a használatát. A prezentációk során az adott kolléga a szakterületét, végzett tevékenységeit és speciális szakmai érdeklődését mutathatja be.

Határidő: 2014.10.13.

Felelős: igazgató.

VII. Intézményi minőségirányítás

A jogszabályi környezetnek megfelelően átdolgozzuk a belső minőségirányítási rendszerünket. Ezt annak érdekében tesszük, hogy rendszerünk szakszerűen illeszkedjék a külső ellenőrzési, értékelési és minősítési rendszer dokumentumaihoz, ütemezéséhez, eljárásaihoz.

Határidő: a kiadott központi útmutatás szerint, az abban leírt határidőkhöz igazodva

Felelős:

- igazgató
- általános igazgató helyettes

VIII. Ellenőrzés

A kollégium vezetői a szabályzatokban, dokumentumokban lefektetett rendszer szerint végzik ellenőrzési feladataikat. Az igazgató mindkét területet (pedagógiai; alapfeladat ellátását szolgáló) folyamatosan ellenőrzi, a munkatervben megjelölt határidőket betartatja, a területek tevékenységétől negyedévente írásos jelentést kér a kollégáktól, esetenként a munkatársaktól.

1. Pedagógiai terület

A pedagógiai igazgató helyettes az általa készített ellenőrzési tervnek megfelelően végzi a hatáskörébe tartozó tevékenységek ellenőrzését.

2. Az alapfeladat ellátását szolgáló terület

Az igazgató irányításával a logisztikai koordinátor pedagógus kolléga a KGSZ illetékes munkatársaival együttműködve segíti és ellenőrzi a területet annak érdekében, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka, valamint a diákok otthonszerű ellátása megfelelő színvonalon és körülmények között történjék.

Az együttműködés eljárásrendje kialakult, a mindennapi alkalmazás során, a gyakorlatban fog megmutatkozni, hogy szükséges-e további változtatás. Mindez a gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés érdekében történt.

Az intézmény épülete felújításra szorul, különösen szükséges lenne általánosan a lakókörülmények javítása miatt:

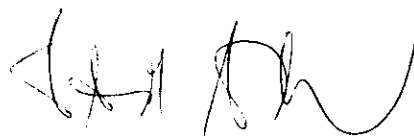
- a tetőszigetelés javításának folytatására vagy nyeregtető építésére (a rendszeres beázások miatt)
- a padlóburkolatok felújítására (balesetveszély miatt)
- a külső nyílászárók cseréjére (energiatakarékosság miatt)
- a sportpályák burkolatának felújítására (balesetveszély miatt).

IX. Külső kapcsolatok

- Az intézmény vezetői konstruktív és hatékony munkakapcsolatot alakítanak ki a fenntartóval és a működtetővel.
- A tantestület mindegyik tagja az iskolai és a szülői kapcsolattartás során törekszik az együttműködésre és pedagógiai munkánkat támogató módon jár el.
- Az általános igazgatóhelyettes – aki az AJTP programgazdája is – szakmai rendezvényeken képviseli a kollégiumot, iskolalátogatások során tájékoztatja a jelenlegi és leendő partneriskolákat az intézmény működéséről, népszerűsíti tevékenységünket.
 - Az országos szakmai szervezetekben szerzett tapasztalatait, információit továbbítja a vezetőségnek, illetve a tantestületnek.
 - Szakmai, kulturális rendezvények szervezését kezdeményezi a kollégium területére.
 - Folytatja a kollégium szakkollégium pályázatának előkészítését.
- A pedagógiai igazgatóhelyettes megszervezi az intézményi nyílt napokat, gondoskodik a kollégiumot népszerűsítő kiadványok intézményekhez való eljuttatásáról és felügyeli a kollégiumi honlap aktuális, informatív tartalommal való ellátását.
- A vezetőség, esetenként a kollégák bevonásával, rendszeresen részt vesz országos és helyi szerveződésű szakmai rendezvényeken, felkérésre előadóként is.
- Intézményünk szívesen vállalja szakmai rendezvények lebonyolítását, illetve helyet biztosítunk a vidéki kollégák munkaközösségi megbeszéléseinek (AJTP).

Budapest, 2014. szeptember 10.




Benkő Beáta
Igazgató